



Didier ROBERT

COORDONNÉES

 4 impasse de la Prielle,
21800, Chevigny-Saint-
Sauveur

 +33782541906

 rd71@orange.fr

 19/02/1971

 FRANCAIS

 B/VEHICULE

 DIVORCE

 01/09/2026

 <http://urlr.me/FYGS4>

COMPÉTENCES

- Logiciel d'analyse sportive
- Persévérance
- Analyse des performances
- Logiciel de statistiques sportives
- Programmation spécifique entraînement
- Outils d'analyse de performance
- Nutrition sportive
- Évaluation de la condition physique
- Organisation d'événements sportifs
- Créativité tactique
- Planification des entraînements
- Conduite de séances physiques
- Connaissance des règles du handball
- Empathie envers les joueurs
- Stratégie de jeu
- Résolution de conflits
- Gestion d'équipe
- Encadrement individuel et collectif
- Logiciels de montage vidéo
- Décision rapide
- Sécurité dans le sport
- Recrutement sportif

PROFIL PROFESSIONNEL

Coach sportive expérimentée, pédagogue et dotée d'un bon relationnel. Capable d'encadrer des cours particuliers et collectifs dans une ambiance motivante et conviviale et d'accompagner les adhérents dans leurs objectifs de remise en forme avec des conseils personnalisés. Coach sportif expérimenté, pédagogue et doté d'un bon relationnel. Capable d'encadrer des cours particuliers et collectifs dans une ambiance motivante et conviviale et d'accompagner les adhérents dans leurs objectifs de remise en forme avec des conseils personnalisés.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Sept. 2025 - Mai 2026

ENTRAINEUR HANDBALL - HBC SEMUR EN AUXOIS, SEMUR EN AUXOIS - CDD

- ENTRAINEUR ADULTES ET JEUNES
- Application des procédures de travail et des règles en vigueur dans le secteur d'activité.
- Intégration rapide à de nouvelles équipes et groupes de travail.
- Partage d'idées pour la résolution de problèmes ou l'amélioration des performances.
- Entrée en contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- Gestion du stress dans des situations de tension et en cas d'imprévu.
- Priorisation des tâches selon leur importance et les objectifs fixés.
- État d'esprit et attitude positive au quotidien et en toutes circonstances.

Déc. 2023 - Août 2024

malade à domicile - cpam, dijon - Intérim

- suite a mon AVC j'ai eu l'autorisation de reprendre le travail que depuis aout 2024

Sept. 2021 - Déc. 2021

Cadre commercial - POINT S, QUETIGNY - CDD

- Entrée en contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- État d'esprit et attitude positive au quotidien et en toutes circonstances.
- Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Anticipation des besoins, des problématiques et des urgences à traiter.
- Développement de liens de confiance et de relations courtoises et constructives en milieu professionnel.
- Entraide auprès des collègues de travail en partageant des informations et en proposant des solutions aux problèmes.
- Prise de décision de façon autonome et dans une optique de rentabilité.
- Adaptation à différents contextes et situations afin de répondre au mieux aux besoins du client.
- Résolution des problèmes et des difficultés en proposant des solutions et des stratégies efficaces.
- Adaptation rapide aux nouvelles méthodes de travail et aux changements.
- Application des procédures de travail et des règles en vigueur dans le secteur d'activité.
- Intégration rapide à de nouvelles équipes et groupes de travail.
- Gestion efficace du temps de travail, accomplissement des tâches dans les délais.

Déc. 2017 - Mai 2020

Chauffeur livreur - JKG, CHENOVE - CDI

- Communication avec les clients pour confirmer les détails de la livraison et assurer leur satisfaction.

- Suivi du développement athlétique
- Leadership inspirant
- Techniques de motivation
- Dynamique de groupe
- Prévention des blessures
- Planification d'entraînements
- Psychologie du sport
- Esprit d'équipe fort
- Leadership motivant
- Évaluation des performances
- Analyse vidéo
- Planification de séances d'entraînement
- Leadership d'équipe
- Créativité dans les exercices
- Préparation mentale

LANGUE

Français : Langue maternelle

- Gestion du véhicule : entretien, vérifications courantes, plein.
- Vérification des commandes, des quantités et des produits avant le départ.
- Définition du trajet optimal pour une livraison rapide.
- Conduite sécuritaire du véhicule en suivant les itinéraires préétablis.
- Contrôle de l'état des colis à la livraison.
- Encaissement des clients à la livraison.
- Maintien des registres précis des livraisons, des itinéraires et des horaires.
- Préparation des itinéraires avec le GPS.
- Organisation et chargement des marchandises selon le plan de tournée.
- Livraison des marchandises avec courtoisie et ponctualité.
- Déchargement des marchandises avec un transpalette ou un diable.
- Chargement du véhicule pour la tournée.
- Maintenance de premier niveau et nettoyage du véhicule de livraison.
- Livraison des marchandises chez les clients.
- Gestion des documents de livraison et des signatures.
- Mise à jour des informations de livraison dans l'application.
- Vérification de l'état des emballages avant chargement et livraison.
- Organisation des tournées selon les priorités de livraison et de manière à optimiser les trajets.
- Entretien et maintenance de premier niveau du véhicule, de sorte à le maintenir en parfait état, signalement des anomalies.
- Retour à l'entrepôt de stockage des colis refusés ou non distribués en cas d'absence des clients.

Juil. 2016 - Sept. 2016

RESPONSABLE APRES VENTE - *PASSION AUTO*, DIJON - CDD

- Transmission d'informations et de messages en interne de manière claire et compréhensible.
- Résolution des problèmes et des difficultés en proposant des solutions et des stratégies efficaces.
- Organisation des activités en fonction de leur temps de traitement et du planning.
- Anticipation des besoins, des problématiques et des urgences à traiter.
- Développement de liens de confiance et de relations courtoises et constructives en milieu professionnel.
- Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Réalisation du travail en autonomie en suivant les consignes et les contraintes.
- Partage d'idées pour la résolution de problèmes ou l'amélioration des performances.
- Entraide auprès des collègues de travail en partageant des informations et en proposant des solutions aux problèmes.
- Analyse et compréhension efficace des informations et des situations complexes.
- Intégration rapide à de nouvelles équipes et groupes de travail.
- Adaptation à différents contextes et situations afin de répondre au mieux aux besoins du client.
- Application des procédures de travail et des règles en vigueur dans le secteur d'activité.
- Adaptation rapide aux nouvelles méthodes de travail et aux changements.
- Priorisation des tâches selon leur importance et les objectifs fixés.
- État d'esprit et attitude positive au quotidien et en toutes circonstances.
- Prise de décision de façon autonome et dans une optique de rentabilité.
- Entrée en contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- Gestion du stress dans des situations de tension et en cas d'imprévu.
- Gestion efficace du temps de travail, accomplissement des tâches dans les délais.

Sept. 2015 - Févr. 2016

Formateur - *DYAL*, BORDEAUX - CDD

- Mise en place d'un suivi individualisé pour les participants en formulant des remarques constructives leur permettant de progresser.
- Préparation du programme de formation en fonction du nombre de participants, des ressources disponibles et de la configuration de l'espace.
- Assistance aux personnes ayant suivi la formation, animation du support client.
- Analyse des besoins de l'entreprise et définition des compétences recherchées afin de déterminer les actions de formation pertinentes.
- Gestion du planning de formation et suivi de l'assiduité.
- Coordination avec les autres intervenants pour assurer la pertinence de la formation.
- Actualisation du programme en fonction des actualités et des retours formulés.

- Veille pédagogique sur les domaines clés, de manière à s'imprégner des nouvelles méthodologies et d'actualiser le contenu des formations.
- Entraînement des stagiaires au passage d'une certification en privilégiant les cas pratiques et en évaluant la maîtrise des compétences attendues.
- Conception des supports de cours et d'outils pédagogiques adaptés au public.
- Identification du besoin et définition des objectifs d'apprentissage.
- Gestion des aspects logistiques et des moyens matériels mis à disposition.
- Aide à l'élaboration du projet professionnel des apprenants.
- Mise en place d'un suivi individualisé des apprenants.
- Prise en charge individuelle sous forme de coaching en définissant les objectifs et en concevant des séquences personnalisées.
- Production d'un bilan en fin de formation et proposition de pistes d'amélioration.
- Conception des outils et supports de formation.
- Contrôle de l'assimilation des connaissances, identification des axes d'amélioration des étudiants.
- Animation des sessions de formation en instaurant une dynamique de groupe positive et en permettant à chacun de s'exprimer.
- Définition du programme et des séquences pédagogiques.
- Aménagement de l'espace de formation, installation des équipements et déplacement du mobilier afin de créer un cadre de travail optimal.
- Animation de stages thématiques d'initiation ou d'approfondissement d'une notion.
- Conception des supports pédagogiques et sélection d'outils innovants adaptés au public afin de faciliter l'assimilation des connaissances.
- Tenue à jour du dossier pédagogique des apprenants.

Août 2014 - Févr. 2015

Responsable service après-vente - *FIX AUTO*, DIJON - CDD

- Prise en charge des demandes entrantes, transmission des demandes à l'interlocuteur concerné.
- Gestion des réclamations et des litiges, récupération des informations nécessaires.
- Contribution à la gestion des ressources humaines de l'entreprise : définition des besoins, participation à la construction du plan de formation.
- Encadrement de l'équipe du service clients, contrôle du respect des procédures.
- Rédaction de procédures qualités conformes aux exigences et aux valeurs de l'entreprise pour optimiser le service client.
- Réalisation de contrôles qualité sur les produits, vérification de leur conformité avec la commande établie avec le client.
- Accompagnement des nouveaux clients dans la découverte du produit ou du service.
- Tenue et actualisation des fiches clients en fonction de l'évolution des dossiers.
- Conseil des clients sur les produits et services en évaluant leurs besoins et en leur proposant des solutions personnalisées.
- Management d'une équipe d'employés : coordination de l'activité, élaboration des plannings, définition d'objectifs.
- Mise en place d'indicateurs visant à évaluer la performance des dispositifs et à éclairer la stratégie d'évolution de l'entreprise.
- Gestion des activités en les intégrant à des séquences logiques afin d'optimiser la répartition des tâches au sein de l'équipe.
- Surveillance assidue des modifications des normes, des lois et des règlements ayant une incidence sur l'activité.
- Optimisation du budget de fonctionnement en rationalisant les coûts tout en conservant une marge de manœuvre pour gérer les imprévus.
- Élaboration d'une stratégie proactive de gestion des ressources humaines permettant de répondre tant aux besoins immédiats que futurs.

Août 1999 - Juil. 2014

Directeur - *CAT21*, FONTAINE LES DIJON - Freelance

- DIRECTEUR DU CENTRE DE PROFIT DOMAINE DE AUTOMOBILE
- Définition de la stratégie globale de l'entreprise en fonction des objectifs financiers et technologiques fixés en amont.
- Supervision des opérations quotidiennes et du personnel.
- Mise en place de stratégies pour atteindre les objectifs fixés.
- Encadrement des équipes et évaluation de leurs performances.
- Recensement des besoins en compétences et en formation selon les objectifs de développement.

- Identification des investissements à effectuer en collaboration avec le service financier.
- Mise en œuvre d'une culture d'entreprise à même de motiver les collaborateurs : organisation d'activités de team building, encouragement positif.
- Gestion des budgets et contrôle des dépenses de l'entreprise.
- Analyse des indicateurs clés et des résultats du service, adaptation des stratégies si nécessaire.
- Élaboration de plans de développement pour l'entreprise.
- Suivi des innovations et des nouvelles tendances produits et de consommation.
- Élaboration et suivi des plans d'actions opérationnels, arbitrages.
- Représentation de l'entreprise lors des événements officiels.
- Représentation de l'entreprise lors d'événements publics en veillant à véhiculer une image positive.
- Animation de réunions en compagnie des actionnaires et investisseurs de l'entreprise afin de leur présenter les résultats et les perspectives.
- Organisation des réunions pour suivre les projets en cours.
- Analyse des résultats financiers et ajustement des priorités.
- Gestion des relations avec les partenaires commerciaux et avec les fournisseurs.
- Recrutement de collaborateurs : entretiens avec les candidats afin de déceler leurs compétences et leur potentiel à intégrer l'équipe.
- Veille à l'application des obligations réglementaires en hygiène et sécurité.
- Négociation avec les partenaires et fournisseurs stratégiques.
- Suivi des évolutions du marché : opportunités commerciales, concurrence.
- Prise de décision sur les projets stratégiques et opérationnels.

FORMATION

09/2023 - 06/2024

Baccalauréat : ANALYSTE VIDEO HANDBALL
ANALYSTE VIDEO, SPORT6THEMES

01/2019 - 12/2019

Licence : PREPARATEUR MENTAL
LNF, PARIS

09/1993 - 08/1994

CAP : BAPAAAT
JEUNESSE ET SPORT, DIJON

09/2025 - Actuel

Baccalauréat : handball TFP4
ligue de bourgogne, besançon

- FORMATION TFP4 ET POUR 2026 FORMATION TFP5
- Licence pro en ENTRAINEUR HANDBALL ADULTE