

Olten, le 15 avril 2026

## Déclaration de protection des données pour le site web du club

(Conforme à la LPD, compatible avec la FSH, y compris diffusion en direct RED+)

### Déclaration de protection des données

La protection de vos données personnelles nous tient particulièrement à cœur. Dans la présente déclaration de protection des données, nous vous informons de la manière dont nous traitons les données personnelles au sein du club [nom du club] lorsque vous visitez notre site web ou que vous êtes en contact avec nous.

#### 1. Responsable

[Nom du club]

[Adresse]

[E-mail]

[Téléphone]

Le comité directeur est responsable du respect des dispositions en matière de protection des données.

Il peut désigner un responsable de la protection des données.

#### 2. Finalité du traitement des données

Nous traitons des données personnelles afin d'assurer le bon fonctionnement de notre club. Cela comprend notamment:

- la gestion des membres et la communication interne;
- l'organisation d'entraînements, de matchs, de tournois et d'événements;
- l'octroi de licences et les déclarations aux fédérations supérieures (FSH, fédérations régionales, Swiss Olympic, J+S);
- l'organisation des cours J+S et des processus CdP;
- la comptabilité et les tâches administratives;
- les relations publiques (site web, réseaux sociaux, rapports du club);
- les enregistrements audiovisuels et diffusion en direct conformément au règlement des matchs de coupe (RDMC) de la FSH (RED+).

Nous traitons uniquement les données nécessaires à ces fins.

#### 3. Quelles données traitons-nous?

Nous pouvons notamment traiter les données suivantes:

##### Données de base

Nom, prénom, date de naissance, adresse, e-mail, numéro de téléphone, numéro d'assurance\* (\* numéro d'assurance uniquement à titre temporaire pour les processus J+S; il est supprimé après transmission à la BDNS)

##### Données relatives au club

Adhésion, fonctions, appartenance à une équipe, licences, rôles J+S

#### **Données relatives au sport**

Planification des interventions, données d'entraînement, performances sportives

#### **Données administratives**

Factures, informations de paiement, correspondance

#### **Données pour les déclarations aux fédérations**

FSH, fédérations régionales, Swiss Olympic, J+S, offices cantonaux du sport

#### **Images et vidéos**

Photos et vidéos des activités du club ainsi qu'enregistrements audiovisuels des matchs (RED+)

### **4. Transmission de données**

Nous ne transmettons des données que si cela est nécessaire aux fins du club:

- à la FSH et aux fédérations régionales;
- à Swiss Olympic / J+S / aux services cantonaux des sports;
- aux organisateurs de compétitions;
- aux prestataires informatiques (p. ex. Clubdesk, Fairgate, VAT, services cloud);
- aux autorités, dans la mesure où la loi l'exige.

Des contrats de sous-traitance sont conclus avec les prestataires externes.

### **5. Enregistrements audiovisuels et diffusion en direct (RED+)**

Conformément au règlement des matchs de coupe (RDMC) de la FSH, les matchs de notre club peuvent être enregistrés et diffusés en direct ou en différé par des partenaires tels que RED+.

Les principes suivants s'appliquent:

#### **Proportionnalité**

Seules les zones nécessaires à la retransmission du match sont enregistrées (terrain, joueurs, officiels). Les spectateurs ne sont filmés que si cela est techniquement inévitable.

#### **Visibilité**

Les caméras sont installées de manière visible. À l'entrée de la salle, un panneau bien visible indique que les matchs sont enregistrés.

#### **Consentement des participants**

La participation au match vaut consentement à l'enregistrement et à la diffusion, sauf opposition expresse.

#### **Consentement des spectateurs**

L'entrée dans la salle vaut consentement à l'enregistrement.

### **Utilisation des enregistrements**

Les enregistrements peuvent être utilisés pour:

- la diffusion en direct et la rediffusion;
- les reportages sportifs;
- la promotion du handball;
- la formation (p. ex. analyse d'entraînement)
- les procédures relevant du droit des fédérations (cas disciplinaires ou d'intégrité).

### **Conservation**

Les enregistrements sont supprimés dès qu'ils ne sont plus nécessaires.

Les séquences de formation peuvent être archivées plus longtemps.

## **6. Photos et vidéos (communication classique du club)**

Dans le cadre des entraînements, des matchs et des événements, des photos et des vidéos peuvent être réalisées et publiées:

- sur notre site web;
- sur les réseaux sociaux;
- dans les rapports du club ou les supports d'information.

Pour la publication de personnes clairement identifiables dans la presse écrite et les médias en ligne (par exemple, sites web du club, réseaux sociaux, flyers, programmes), le consentement explicite de la personne concernée est requis. Pour les enfants de moins de 14 ans, le consentement des parents ou des tuteurs légaux doit impérativement être obtenu.

Les personnes concernées peuvent s'opposer à la publication.

## **7. Conservation et suppression**

Les données personnelles ne sont conservées que pendant la durée nécessaire aux fins du club ou en vertu des dispositions légales ou des prescriptions de la fédération.

Une révocation du consentement ne concerne que les utilisations futures. Les données personnelles et les images déjà publiées (par exemple sur le site web du club, sur les profils des réseaux sociaux ou dans la presse écrite) peuvent être supprimées par le club sur ses propres plateformes sur simple demande.

Une suppression complète d'Internet ne peut toutefois pas être garantie, car cela dépend de facteurs externes tels que les caches ou les plateformes tierces. Les éventuels frais supplémentaires occasionnés par la suppression ou le remplacement de matériel photographique ou vidéo sont à la charge de la personne qui en fait la demande.

Après la résiliation de l'adhésion, les données sont supprimées, sauf en cas d'obligations de conservation (par exemple, comptabilité, attestations J+S, archivage).

## 8. Droits des personnes concernées

Vous disposez des droits suivants:

- accès;
- rectification;
- suppression;
- limitation du traitement;
- opposition (dans la mesure où aucune obligation légale ne s'y oppose).

Veillez adresser vos demandes par écrit au comité directeur ou au responsable de la protection des données.

## 9. Sécurité des données

Nous prenons les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données contre la perte, l'utilisation abusive et l'accès non autorisé.

## 10. Modifications de la déclaration de protection des données

Nous pouvons modifier la présente déclaration de protection des données à tout moment. La version actuelle est publiée sur ce site web.