

## Fiche technique Gestion de tournois M13

Pour simplifier l'affichage, ce document utilise la forme masculine;  
les informations s'appliquent bien entendu également au sexe féminin.

### Tâches du responsable d'équipe

#### Utilisation du protocole de match (feuille de match, rapport d'équipe)

Pour tous les matches des tournois M13 on utilise uniquement la feuille de match «Format tournoi». Ce qui signifie ceci:

- Une seule feuille de match doit être remplie par journée de tournoi et par équipe. Cela se fait par l'intermédiaire de l'outil Internet [VAT SHV](#). Tu trouveras les détails de son utilisation sur le lien [«Mode d'emploi module VAT - feuille de match»](#).
- Gestion de la feuille de match:
  - o Tous les participants sont inscrits sur la feuille
  - o 14 joueurs peuvent être utilisés au maximum par match (PAS QUESTION d'aligner 17 joueurs lors d'un même match): Les joueurs qui seront alignés lors du match correspondant doivent être cochés sur le protocole de match avant le début du match (un «X» pour chaque match)
  - o Dresser la liste de tous les joueurs avec leur nom, prénom et date de naissance (→ bien lisible et en lettres majuscules)
  - o Signature du responsable d'équipe
  - o Nom de l'entraîneur (avec licence) présent sur place, avec sa signature (→ sa présence est obligatoire avant, pendant et après le match)

### Tâches de l'organisateur du tournoi

L'organisateur du tournoi est responsable des points suivants:

- o Organisation de l'arbitrage et de la salle
- o Organisation du service de restauration
- o Annonce immédiate du résultat, directement à la fin du match avec son portable sur le site [handball.ch/hallen](http://handball.ch/hallen)  
*(Les spectateurs présents peuvent ainsi directement consulter les résultats et classements sur leur portable)*
- o Contrôle de tous les protocoles de match sur place ; l'organisateur confirme l'enregistrement correct des données par sa signature sur tous les protocoles de match. Lorsqu'un joueur est tracé de la liste, cette modification doit être confirmée par l'organisateur du tournoi (colonne «visé par AR/ORG»).
- o Remplissage et collecte sur place de tous les protocoles de match
- o Remplissage du [feedback tournoi M13](#)
- o Les protocoles de match sont à envoyer le jour même en format PDF (scanné) par mail à [hf@handball.ch](mailto:hf@handball.ch).

Tâches/contrôle de la salle (service de bureau/table):

- Contrôler si tous les protocoles de match contiennent les informations de l'arbitre avec nom, prénom et numéro de portable (→ bien lisible et en lettres majuscules)
- Signature de l'arbitre correspondant au match en question
- A la fin de la rencontre, noter le résultat final sur les deux protocoles de match correspondants (sur place, aucune statistique avec buts et pénalités n'est réalisée)
- Annoncer le résultat au moyen de son portable sur le site internet mobile [handball.ch/hallen](http://handball.ch/hallen) (jusqu'à 30 minutes après le match)

Tous les autres points, en particulier les instructions pour les tournois M13, peuvent être consultés sur notre site internet [www.handball.ch](http://www.handball.ch) → [Handball des enfants](#) → [Tournois M13!](#)