

Merkblatt

Arbeits- und Planungshilfe für U13-Spieltourniere

Aus Gründen der Einfachheit wird im vorliegenden Reglement die männliche Form verwendet;
die Ausführungen betreffen selbstverständlich auch das weibliche Geschlecht.

1. 2–3 Wochen vor dem Spieltag

- Definitiver Spielplan konsultieren
- Organisieren der Helfer
- Personal für Auf-/Abbau Infrastruktur Halle
- Personal für Kiosk resp. Buvettenbetrieb (Preise den Kindern anpassen)
- Sanität: Material und Personal, Zimmer vorhanden?
- Hallendienst anbieten
- Speaker anbieten
- Spielleiter und Betreuer anbieten
- Hallen-Hauswart informieren
- Sollen Plakate ausgehängt werden? (wo, wer, wie viele?)

2. 1 Woche vor dem Spieltag

- Ist die Zeitmessanlage brauchbar? – Instruktion Zeitmesseranlage
- Schiedsrichter-Pfeifen?
- Speaker anweisen (Text über Spieltag, Regeln, Spielleitung durch Spielleiter, Sponsoren)
- Raum für Spielleiter und Betreuer (Besprechungszimmer)
- Sind Matchbälle vorhanden (entsprechende Grösse)?
- Überziehleibchen als Ersatz vorhanden?
- Wo dürfen sich die Mannschaften aufwärmen und einspielen?
- Organisieren des Kiosk- resp. Buvettenmaterials (Essen, Trinken, Bänke, Stühle, Tische)
- Sanitätsmaterial, Telefonnummer Notfallarzt, nächstes Spital?

3. Am Spieltag

- Mindestens anderthalb Stunden vorher Halle öffnen
- Spielleiter und Betreuer sind rechtzeitig anwesend und gehen den Tag noch einmal durch
- Garderoben einteilen (eigene Garderoben für Mädchen berücksichtigen)
- Kiosk bzw. Buvettenbetrieb einrichten
- Sanitätszimmer kennzeichnen und einrichten
- Tore aufstellen
- Spielerbänke
- Zeitnehmertisch
- Speaker erklärt den Sinn der Spieltage und weist auf die wichtigsten Regeln hin. Ausserdem gibt er den Zuschauern einige wichtige Hinweise über die Spielleiterfunktion und über den Spielbetrieb generell (Spielregeln, Spielidee, etc.)
- Sitzgelegenheit für die Zuschauer
- Materialkontrolle: Matchuhr, Resultattafel, Ersatzleibchen, Matchball, Pfeife, Resultatblätter
- Spielpläne für die Zuschauer und Teams aufhängen
- Führung der Spielprotokolle sowie elektronische Resultatmeldung
- Aufräumarbeiten
- Abgabe der Halle

4. Am Ende des Spieltages

- Verdanken der Helfer
- Ausfüllen des Turnierrapportes

5. Nach dem Spieltag

- Abschicken der Spielprotokolle und des Turnierrapportes an den Schweiz. Handball-Verband