

Merkblatt Arbeits- und Planungshilfe für Kindersport-Spieltage

Aus Gründen der Einfachheit wird im vorliegenden Reglement die männliche Form verwendet;
die Ausführungen betreffen selbstverständlich auch das weibliche Geschlecht.

1. 2–3 Wochen vor dem Spieltag

- Definitiver Spielplan konsultieren
- Organisieren der Helfer
- Personal für Auf-/Abbau Infrastruktur Halle
- Personal für Kiosk resp. Buvettenbetrieb (Preise den Kindern anpassen)
- Sanität: Material und Personal, Zimmer vorhanden?
- Hallendienst aufbieten
- Speaker aufbieten
- Spielleiter und Betreuer aufbieten
- Hallen-Hauswart informieren
- Sollen Plakate ausgehängt werden? (wo, wer, wie viele?)

2. 1 Woche vor dem Spieltag

- Ist die Zeitmessanlage brauchbar? – Instruktion Zeitmessanlage
- Schiedsrichter-Pfeifen?
- Bereitstellung der Torblachen (Reduktion des Tores Masse Breite 3m x Höhe 1.60m)
- Wann in der Spielhalle nicht vorhanden, Klebeband zum Zeichnen des Torkreises von 5m
- Speaker anweisen (Text über Spieltag, Regeln, Spielleitung durch Spielleiter, Sponsoren)
- Sind Matchbälle vorhanden (entsprechende Grösse)?
- Überziehleibchen als Ersatz vorhanden?
- Wo dürfen sich die Mannschaften aufwärmen und einspielen?
- Organisieren des Kiosk- resp. Buvettenmaterials (Essen, Trinken, Bänke, Stühle, Tische)
- Sanitätsmaterial, Telefonnummer Notfallarzt, nächstes Spital?

3. Am Spieltag

- Mindestens anderthalb Stunden vorher Halle öffnen
- Spielleiter und Betreuer sind rechtzeitig anwesend und gehen den Tag noch einmal durch
- Garderoben einteilen (eigene Garderoben für Mädchen berücksichtigen)
- Kiosk bzw. Buvettenbetrieb einrichten
- Sanitätszimmer kennzeichnen und einrichten
- Tore aufstellen (Handballtore u. Unihockeytore je nach Spielart)
- Anbringen der Torblachen (Reduktion des Tores Masse Breite 3m x Höhe 1.60m)
- Wann nicht vorhanden, mit Klebeband Torkreise von 5m markieren
- Spielerbänke
- Zeitnehmertisch
- Speaker erklärt den Sinn der Spieltage und weist auf die wichtigsten Regeln hin. Ausserdem gibt er den Zuschauern einige wichtige Hinweise über die Spielleiterfunktion und über den Spielbetrieb generell (Spielregeln, Spielidee, etc.)
- Sitzgelegenheit für die Zuschauer
- Materialkontrolle: Matchuhr, Resultattafel, Ersatzleibchen, Matchball, Pfeife, Resultatblätter
- Spielpläne für die Zuschauer und Teams aufhängen
- Führung der Spielprotokolle
- Aufräumarbeiten
- Abgabe der Halle

4. Am Ende des Spieltages

- Verdanken der Helfer
- Ausfüllen des Turnierrapportes

5. Nach dem Spieltag

- Abschicken der Turnierrapportes an den SHV