

Fiche technique

Aide de travail et de planification pour tournois «Handball des enfants»

Pour simplifier l'affichage, ce document utilise la forme masculine;
les informations s'appliquent bien entendu également au sexe féminin.

1. 2–3 semaines avant la compétition

- Consultation du programme définitif
- Organisation des assistants
- Personnel pour le montage/démontage de l'infrastructure de la salle
- Personnel pour le kiosque, resp. service de buvette (adapter les prix pour les enfants)
- Sécurité: matériel et personnel, pièces disponibles?
- Convocation du service de salle
- Convocation du speaker
- Convocation de l'arbitre et des assistants
- Informations au concierge de la salle
- Des pancartes doivent-elles être affichées? (où, qui, combien?)

2. 1 semaine avant la compétition

- Le chronométrage est-il utilisable?
- Instructions affichage du chronomètre
- Sifflets d'arbitre?
- Mise à disposition des buts (réduction de la taille du but, largeur 3 m x hauteur 1,60 m)
- S'il n'est pas dessiné, tracer le demi-cercle de 5 mètres au moyen d'un ruban adhésif
- Informer le speaker (texte sur la journée, règles, direction par l'arbitre, sponsors)
- Ballons de match à disposition (taille correspondante)?
- Maillots de remplaçants disponibles?
- Où les équipes peuvent-elles s'échauffer et s'entraîner?
- Organisation du matériel de kiosque, resp. de buvette (nourriture, boissons, bancs, chaises, tables)
- Matériel de sécurité, numéro de téléphone de médecin d'urgence, hôpital le plus proche?

3. Le jour de la compétition

- Ouvrir la salle au minimum une heure et demie avant
- Les arbitres et assistants arrivent à l'heure et passent en revue encore une fois la journée
- Répartir les vestiaires (veiller à mettre un vestiaire à disposition pour les filles)
- Mettre en place le système de kiosque ou de buvette
- Déterminer et mettre en place un lieu pour l'installation sanitaire
- Installer les buts (buts de handball ou de unihockey selon la discipline)
- Montage des buts (réduction de la taille du but, largeur 3 m x hauteur 1,60 m)
- S'il n'est pas dessiné, tracer le demi-cercle de 5 mètres au moyen d'un ruban adhésif
- Bancs de joueurs
- Table de chronométrage
- Le speaker explique le but de la compétition et rappelle les règles les plus importantes. Il donne en outre des informations importantes aux spectateurs sur la fonction des arbitres et sur le déroulement du tournoi en général (règles, principes, etc.)
- Sièges pour les spectateurs
- Contrôle du matériel: horloge de match, maillots de remplaçants, ballon du match, sifflets, evt. tableau des résultats
- Afficher le programme des matches pour les spectateurs et les équipes
- Gestion du protocole de jeu
- Rangement, nettoyage
- Remise de la salle

4. A la fin de la compétition

- Remercier les bénévoles
- Remplir le [feedback tournoi «Handball des enfants»](#)

5. Après la compétition

- Envoyer les protocoles de jeu et le rapport du tournoi à la Fédération Suisse de Handball

Olten, le 06 novembre 2017
Département Promotion du handball